PERSONDATAPOLITIK

OPLYSNINGSPLIGT UNDER ANSÆTTELSEN

BEHANDLING AF PERSONDATA I TILKNYTNING TIL DIN ANSÆTTELSE

Når du er ansat hos os, modtager og behandler vi en række personoplysninger om dig. Det betyder, at vi er dataansvarlige for de personoplysninger, som vi behandler om dig.

Du finder vores kontaktoplysninger her:

Tican Fresh Meat A/S
CVR-nr.: Tican Fresh Meat A/S
Adresse: Strandvejen 6
E-mail: tican@tican.dk
Tlf. nr.: +4599192300.

Under ansættelsen behandler vi almindelige personoplysninger om dig, men det kan også ske, at vi behandler særlige personoplysninger, CPR-nr. eller oplysninger om strafbare forhold. I denne tekst kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi behandler om dig under din ansættelse.

OPLYSNINGER, SOM VI HAR MODTAGET, DA DU BLEV ANSAT

Formålet med at indsamle personoplysninger om dig i rekrutteringsprocessen var at vurdere, om du var en kvalificeret kandidat til den stilling, som du blev ansat i.

Vi opbevarer disse oplysninger under din ansættelse for at dokumentere historikken i dit ansættelsesforhold. Vi har under rekrutteringsprocessen registreret de personoplysninger, som fremgår af din ansøgning, CV og andre medsendte dokumenter, ligesom vi har registreret de oplysninger, som du selv har oplyst under ansættelsessamtalen.

Det vil typisk være følgende oplysninger: Navn, adresse, fødselsdato, køn, telefonnummer, e-mailadresse, ægteskabelig status, uddannelse(r), karrierehistorik, kørekortoplysninger samt certifikater.
Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, da der er tale om personoplysninger, som du selv har sendt eller oplyst over for os i forbindelse med din ansættelse, og som dokumenterer historikken i dit ansættelsesforhold.

OPLYSNINGER FRA SOCIALE MEDIER

Hvis vi søgte på sociale medier såsom LinkedIn**,** i forbindelse med din ansættelse, opbevarer vi oplysninger om det.

Det vil kun være tilfældet, hvis du er ansat i en stilling med fokus på eksempelvis kunder og eksterne samarbejdsrelationer. Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f) som hjemmel til at indhente oplysninger om fremtidige medarbejdere fra sociale medier for at vurdere, om du har en profil, der passer ind i virksomheden og i den konkrete stilling. Vi opbevarer oplysningerne for at dokumentere historikken i dit ansættelsesforhold.

OPLYSNINGER FRA PERSONLIGHEDSTEST

Hvis du gennemførte en personlighedstest i forbindelse med ansættelsen, opbevarer vi resultatet. Vi anvender personlighedstest for at vurdere, om dine kompetencer og kvalifikationer passer ind til virksomhedens profil og den konkrete stilling.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f), som hjemmel for registreringen af oplysningerne fra personlighedstesten. Vi anvendte testen for at vurdere, om du har en profil, der passer ind i virksomheden og i den konkrete stilling. Vi opbevarer oplysningerne for at dokumentere historikken i dit ansættelsesforhold.

OPHOLDS- OG ARBEJDSTILLADELSE SAMT SUNDHEDSKORT

Det er en betingelse for ansættelsen, at du har gyldig opholds- og arbejdstilladelse. For at sikre dette beder vi om en kopi af dit pas i forbindelse med ansættelsen.

Hvis du på grund af dit statsborgerskab skal have opholds- og arbejdstilladelse for at arbejde lovligt i Danmark, indhenter vi også en kopi af den. Dette gør vi både, når du bliver ansat, og når din opholds- og arbejdstilladelse skal forlænges.

For at sikre, at du har ret til behandling i sundhedsvæsenet ved eventuel tilskadekomst, indhenter vi også kopi af dit sundhedskort. Vi bruger desuden sundhedskortet til at kontrollere korrekt CPR nummer i forbindelse med oprettelse i diverse systemer.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (c) som hjemmel, når vi indhenter kopi af dit pas og eventuelt opholds- og arbejdstilladelse, da vi har pligt til at sikre dette efter udlændingelovens § 59, stk. 5.

OPLYSNINGER FRA TIDLIGERE ARBEJDSGIVER

I nogle stillinger er det nødvendigt at indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere. Hvis vi indhenter referencer fra en eller flere af dine tidligere arbejdsgivere, registrerer vi oplysningerne, som vi modtager.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f) som hjemmel til at behandle disse oplysninger.

Inden vi indhenter reference, sikrer vi os, at du er indforstået med det. Vi indhenter referencer for at kunne vurdere, om du har en profil, der passer til den konkrete stilling., og vi opbevarer oplysningerne for at kunne dokumentere historikken i dit ansættelsesforhold.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage

OPLYSNINGER, SOM VI MODTAGER UNDER DIN ANSÆTTELSE

Under ansættelsen modtager vi en række oplysninger om dig. Vi behandler oplysningerne for at sikre, at vi lever op til vores forpligtelser over for dig efter din ansættelseskontrakt, den gældende overenskomst, og den lovgivning, vi skal overholde. Du kan læse mere om formålet med at behandle de enkelte typer af oplysninger i teksten nedenunder.

Oplysningerne er registreret i vores personaleadministrationssystemer.

STAMDATA MV.

I forbindelse med din ansættelse og det løbende ansættelsesforhold behandler vi en række oplysninger om dig for at opfylde vores forpligtelser over for dig efter din ansættelseskontrakt.

Det gælder disse oplysninger:

- Stamdata, herunder navn, fødselsdato, stillingsbetegnelse, adresse, telefonnummer, e-mailadresse og kontonummer
- Uddannelsesoplysninger, herunder relevante certifikater og efteruddannelse
- Registering af arbejdstid
- Vurdering af performance.
- Registrering af sygefravær, orlovsperioder og ferieafholdelse

Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (b) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, da der er tale om personoplysninger, som er nødvendigt at behandle for at opfylde din ansættelseskontrakt over for dig.

I forbindelse med udbetaling af løn i dit løbende ansættelsesforhold behandler vi oplysninger om dig, herunder dit CPR-nr., når vi videregiver oplysninger til SKAT til brug for skatteindeholdelse. Vi behandler disse oplysninger med hjemmel i databeskyttelseslovens § 11 og databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (c), da vores behandling er nødvendig for at overholde vores forpligtelser efter skattelovgivningen.

HELBREDSOPLYSNINGER

I forbindelse med sygefravær under din ansættelse kan det være relevant at indhente lægeerklæringer, herunder mulighedserklæringer efter sygedagpengelovens § 36a, gennemføre sygesamtaler efter sygedagpengelovens § 7a eller modtage materiale fra din bopælskommune i forbindelse med en sygedagpengesag. I disse situationer kan det ske, at vi modtager og registrerer helbredsoplysninger om dig.

Vi behandler helbredsoplysninger med hjemmel i databeskyttelseslovens § 7, stk. 1 og § 12, da oplysningerne er nødvendige for at klarlægge virksomhedens retsstilling i forhold til sygedagpengeloven og de ansættelsesretlige regler, herunder eksempelvis Hovedaftalen mellem DA og LO (nu FH), funktionærloven og forskelsbehandlingsloven.

OPLYSNINGER OM BØRN

I forbindelse med din ansættelse, behandler vi oplysninger om, hvor mange børn du har, og hvor gamle børnene er. Det gør vi, så vi ved, om du er berettiget til børneomsorgsdage, og om du har ret til barns første sygedag.

Vi behandler oplysningerne med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (b) og databeskyttelseslovens § 12, da der er tale om personoplysninger, som er nødvendige at behandle for at kunne opfylde din ansættelseskontrakt over for dig.

OPLYSNINGER OM NÆRMESTE PÅRØRENDE

Vi registrerer kontaktoplysningerne for de personer, som, du har oplyst, er dine nærmeste pårørende.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f), som hjemmel for registreringen af oplysningerne, da vores registrering af nærmeste pårørende sikrer, at vi kan komme i kontakt med dem i tilfælde af ulykker, akut sygdom eller lignende på arbejdspladsen.

PÅTALER, ADVARSLER MV.

Hvis vi under din ansættelse modtager klager over dig, eller hvis du modtager mundtlige eller skriftlige påtaler eller advarsler fra virksomheden, opbevarer vi oplysningerne om det.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f) som hjemmel for denne registrering, da disse personoplysninger dokumenterer historikken i dit ansættelsesforhold og kan have betydning for virksomhedens retlige stilling ved ansættelsesretlige reaktioner på et senere tidspunkt.

OPLYSNINGER OM KONTROLFORANSTALTNINGER

Video overvågning

I forbindelse med videoovervågningen på virksomheden, registrerer vi oplysninger om dig. Hvis din arbejdsfunktion medfører, at du bliver videoovervåget, registrerer vi oplysninger om din færden i de områder, hvor der er videoovervågning.

Videoovervågningen har til formål at overvåge produktionen samt dyrevelfærden.
Ved konkret mistanke anvender vi oplysninger fra videoovervågningen i kontroløjemed overfor dig, og disse oplysninger vil kunne indgå i en eventuel personalesag.

Vi adviserer med skilte de steder, hvor der er opsat overvågning på virksomheden.

Vi sletter optagelserne fra virksomhedens tv-overvågning senest 30 dage, efter optagelserne har fundet sted, med mindre opbevaring i længere tid er nødvendig af hensyn til virksomhedens behandling af en konkret sag eller tvist.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f) og databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, som hjemmel for denne registrering, da det er nødvendigt at registrere disse personoplysninger af hensyn til forhold i produktionen samt adgang til virksomheden. Kontrolforanstaltningen er etableret i overensstemmelse med DA/LO-aftalen om kontrolforanstaltninger.

Brug af IT-systemer

I forbindelse med virksomhedens kontrol af brugen af it-systemerne, herunder internet og e-mails, registrerer vi oplysninger om dig. Hvis din arbejdsfunktion er omfattet af disse regler, registrerer vi oplysninger om din brug af virksomhedens IT-systemer, herunder internet og e-mails.
Registreringen af din brug af virksomhedens IT-systemer har til formål at sikre it-sikkerheden i forhold til virksomhedens systemer som beskrevet i IT-regulativerne. Herudover kan vi ved konkret mistanke anvende oplysninger fra IT-systemerne i kontroløjemed overfor dig, og oplysninger om dig herfra vil således kunne indgå i en eventuel personalesag.

Du kan læse mere om de oplysninger vi behandler om dig i IT-regulativerne, som du kan finde på F:\HR\Personale_Politikker.
Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6. (1) (f) og databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, som hjemmel for denne registrering, da det er nødvendigt at registrere disse personoplysninger af hensyn til virksomhedens datasikkerhed, og kontrolforanstaltningen er etableret i overensstemmelse med DA/LO-aftalen om kontrolforanstaltninger.

Alkohol- og rusmiddeltest

I forbindelse med gennemførelse af test i henhold til vores alkohol og rusmiddel politik, registrerer vi oplysninger om dig. Hvis din arbejdsfunktion er omfattet af disse regler, registrerer vi oplysninger om resultaterne af de gennemførte test.

Gennemførelsen af testen og registreringen af resultaterne har til formål at sikre efterlevelse af virksomhedens alkohol- og rusmiddelpolitik, herunder sikre færdselssikkerhed, sikkerheden på arbejdspladsen mv.Herudover kan resultaterne af gennemførte test indgå i en eventuel personalesag.

Du kan læse mere om virksomhedens alkohol- og rusmiddelpolitik i vores interne personalepolitikker. som du kan finde F:\HR\Personale_Politikker.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f) og databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, som hjemmel for registreringen, fordi det er nødvendigt at registrere personoplysningerne af hensyn til at sikre efterlevelse af virksomhedens alkohol- og rusmiddelpolitik, herunder sikre færdselssikkerhed, sikkerheden på arbejdspladsen mv.

Kontrolforanstaltningen er etableret i overensstemmelse med DA/LO-aftalen om kontrolforanstaltninger.

Adgangskontrol

Ved din ansættelse i virksomheden får du udleveret en adgangsbrik til arbejdspladsen. Adgangsbrikken giver dig personlig adgang til virksomheden.

Formålet med adgangskontrollen er **at** sikre at ingen uvedkommende får adgang til virksomheden og registrere hvem har befundet sig på et område i virksomheden i tilfælde af brand, tyveri, hærværk eller lignende. Ved konkret mistanke vil vi anvende oplysninger fra logning af adgang i kontroløjemed overfor dig, og oplysninger om logning af adgang vil kunne indgå i en eventuel personalesag.

Du kan læse mere om vores brug af adgangskontrol i personale håndbogen på F:\HR\Personale_Politikker.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f) og databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, som hjemmel for registreringen, fordi det er nødvendigt at registrere personoplysningerne af hensyn til at sikre at ingen uvedkommende har adgang til virksomheden og registrere hvem har befundet sig på et område i virksomheden i tilfælde af brand, tyveri, hærværk eller lignende. Kontrolforanstaltningen er etableret i overensstemmelse med DA/LO-aftalen om kontrolforanstaltninger.

BRUG AF FOTOS

Dit portrætfoto kan blive brugt internt.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f) som hjemmel. Brugen af dit portrætfoto har til formål at sikre, at dine kolleger kan identificere dig For medarbejdere i visse stillinger anvender vi også portrætfoto på vores hjemmeside for at vores kunder og samarbejdspartnere kan identificere dig. Hvis dette er relevant for dig, indhenter vi dit samtykke hertil, da anvender samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (a) som hjemmel til at anvende portrætfotos på hjemmesiden. Du kan altid trække dit samtykke tilbage. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, vil billedet blive slettet, og dette vil ikke få konsekvenser for dit ansættelsesforhold. Enkelte medarbejdere optræder på billeder i vores markedsføringsmateriale.

Herudover bruger vi situationsbilleder fra arrangementer i virksomheden, hvor du kan optræde, f.eks. på intranettet i perioden efter et arrangement. Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (f) som hjemmel for denne brug, da situationsbillederne har til formål at dokumentere virksomhedens historik.

FAGFORENINGSMÆSSIGT TILHØRSFORHOLD

For at opfylde vores forpligtelser efter overenskomster, som virksomheden er omfattet af, kan det være nødvendigt at registrere oplysninger om dit fagforeningsmæssige tilhørsforhold. Dette vil være tilfældet når virksomheden indeholder fagforeningskontingent i lønnen, såfremt du er medlem af det overenskomstbærende forbund, udbetaler sygeløn efter overenskomsten samt vurderer om du er berettiget til ledergodtgørelse.
Vi behandler oplysningerne om dit fagforeningsmæssige tilhørsforhold med hjemmel i databeskyttelseslovens § 7, stk. 2.

VED FRATRÆDELSE

Hvis du fratræder din stilling i Tican Fresh Meat A/S, registrerer vi årsagen til din fratrædelse.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6. (1) (f) som hjemmel for registreringen, da personoplysningerne dels dokumenterer historikken i dit ansættelsesforhold, og dels kan have betydning for virksomhedens retlige stilling ved efterfølgende ansættelsesretlige tvister.

OPBEVARING OG SLETNING

De oplysninger, som vi har registreret om dig i forbindelse med din ansættelse og under dit løbende ansættelsesforhold, gemmer vi i din personalemappe i op til **5 år** efter din fratrædelse, med mindre det er nødvendigt, at oplysningerne opbevares i længere tid.

ANDRE MODTAGERE, DER KAN BEHANDLE DINE PERSONOPLYSNINGER

I forbindelse med dit ansættelsesforhold videregiver eller overlader vi dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder, herunder kommuner og SKAT, i forbindelse med udbetaling af løn, refusion af sygedagpenge mv.
- Arbejdsskadestyrelsen i forbindelse med arbejdsrelaterede skader
- Forsikringsselskab
- Pensionsselskab- og sundhedsforsikringsselskab
- Dansk Arbejdsgiverforening (For at overholde virksomhedens forpligtelse i forhold til Lov om Danmarks Statistik videregiver DA personoplysningerne til Danmarks Statistik i ubearbejdet form)

DINE RETTIGHEDER

Efter lovgivningen i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven har du en række rettigheder.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret), artikel 15

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse, artikel 16

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning, artikel 17

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling, artikel 18
Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne
- bortset fra opbevaring
- med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse, artikel 21

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet), artikel 20

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

November 2026