



FRESH MEAT

PRODUKTSTANDARD FOR ENGLANDSGRISE

– ADD-ON TIL DANISH PRODUKTSTANDARD

VERSION JANUAR 2023



Introduktion

Produktstandard for TICAN Englandsgrise udgøres af DANISH Produktstandard suppleret med nærværende **add-on til DANISH Produktstandard**.

Kravene til nærværende Produktstandard for Englandsgrise samt den enhver tid gældende DANISH produktstandard skal være opfyldt.

Seneste version af standarden kan findes online her: www.tican.dk

Besætningsejeren har ansvar for, at standardens krav bliver overholdt.

På de følgende sider i nærværende add-on til DANISH Produktstandard beskrives forhold hvor kravene til Tican Englandsgrise overstiger kravene i DANISH Produktstandard.

Ejerskab:

Ejerskabet af Tican Produktstandard for Englandsgrise er hos Tican Fresh Meat A/S.

Formål:

Produktstandarden for Tican Englandsgrise har til formål at levere en certificering af produktionen af Englandsgrise.

Certificering efter ordningen skal udføres af et certificeringsorgan, som er akkrediteret i henhold til den internationale standard ISO 17065:2012 til certificering efter ordningen.

Certifikatets gyldighed er 13 måneder fra certificeringsdato.

Audit kan udføres uanmeldt og op til 3 måneder inden certificeringsudløb. Uanmeldte audits følger DANISH ordningen med 20 % af alle audits udføres uanmeldt.

Denne produktstandard for Tican Englandsgrise er gældende fra 1. januar 2023.

Certifikater, der er udstedt efter "version Januar 2020" er gældende indtil udløb.

Tilmelding til produktion af Tican Englandsgrise sker ved tilmelding direkte til Tican Fresh Meat A/S, som giver besked til certificeringsorganet om en start audit.

Inden certificering skal ejer/ansvarlig for bedriften dog indgå en kontrakt med Tican Fresh Meat A/S og med certificeringsorganet.



1. Identifikation og sporbarhed af grise

1.1. Identifikation og sporbarhed

Producenten skal igennem identifikationssystemer og produktionspraksis sikre, at Engelsgrise stammer fra godkendte Engelsgrisebesætninger.

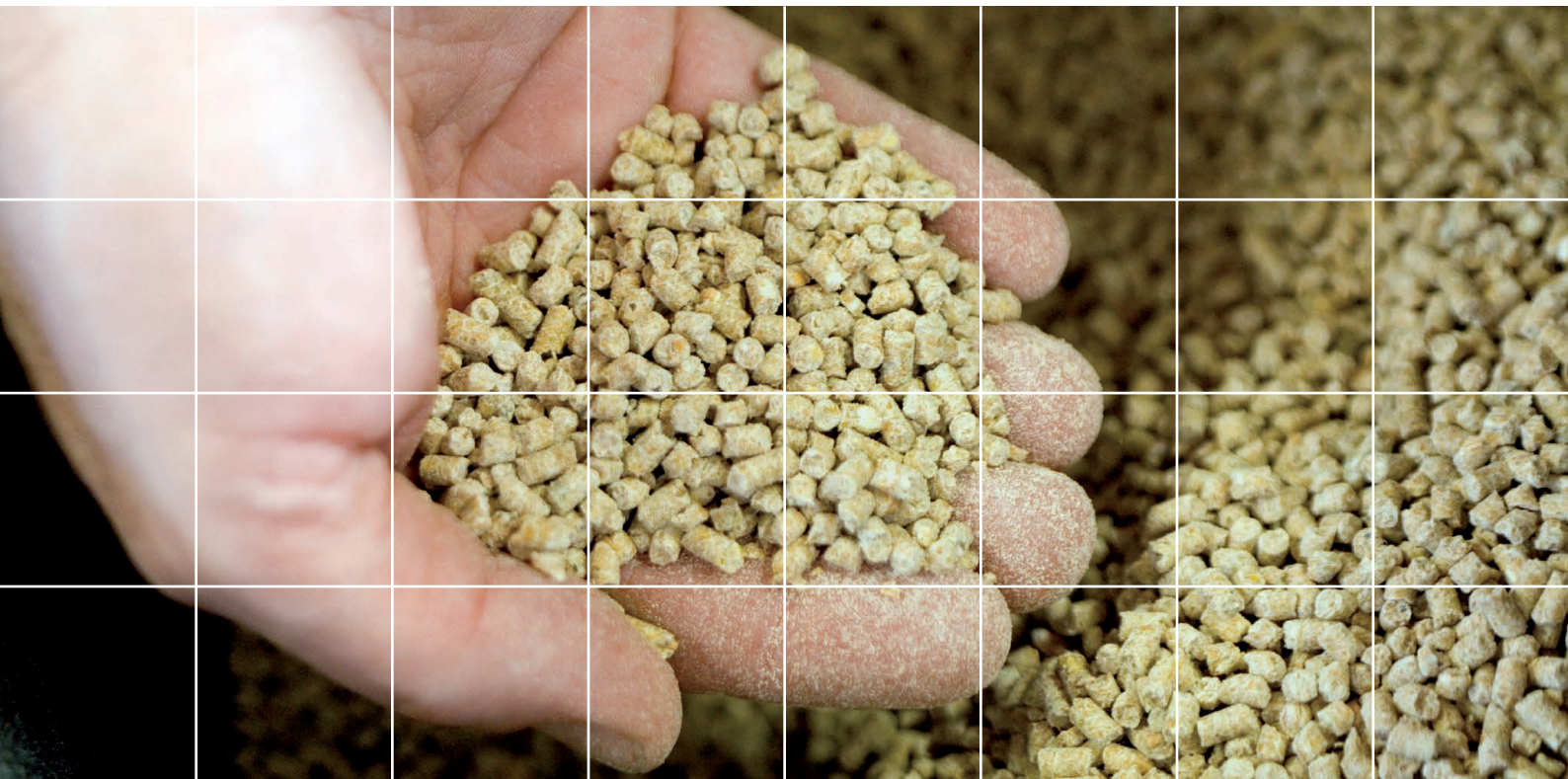
1.2 Anerkendte engelsgrise produktstandarder

Ud over nærværende Tican Engelsgrise Produktstandard anerkender Tican Fresh Meat A/S grise indkøbt fra Engelsgrise-besætninger certificeret under øvrige danske Engelsgrise Produktstandarder der er godkendte til TWA (TESCO Welfare Approved) og certificeret af samme 3. parts certificeringsorgan som forestår certificering af nærværende produktstandard.

1.3 Mistet godkendelse ved indsættelse af ikke-godkendte grise

Indsættes grise fra en ikke godkendt engelsgrise-besætning skal besætningsejer meddele dette til Leverandørsupport hos Tican Fresh Meat A/S samt til certificeringsorganet.

- a) Besætningens Tican Engelsgrisegodkendelse mistes fra indsættelsesdagen for de ikke godkendte grise.
- b) Såfremt besætningen på et senere tidspunkt igen ønsker at blive leverandør af Tican Engelsgrise forudsættes en ny godkendelse af den pågældende besætning.



2. Foder

2.1 Dokumentation

Besætningsejer har pligt til at underrette foderstofleverandører om produktionen af Tican Engelsgrise.

Dokumentation herfor via:

- a) En standardformular underskrevet af foderstofleverandør, der anerkender at der udelukkende leveres foder / fodermidler i overensstemmelse med gældende Tican Produktstandard for Engelsgrise. Bilag 1 fra bilagssamling kan evt. anvendes.

2.2 Forbud mod visse fodermidler

Ved produktion af Tican Engelsgrise må svinefoderet ikke indeholde:

- a) Blodplasma og blodprodukter (PAP, processeret animalsk protein)
- b) Animalsk fedt
- c) Fiskemel må ikke anvendes til slagtesvin over 40 kg.
 - a. Til øvrige kategorier af svin kan fiskemel anvendes. Skal være certificeret efter en bæredygtighedsstandard fx MSC, IFFO RS-certifikat

2.3 Foderhygiejne

For at mindske risiko for kontaminering af foder og fodermidler med diverse urenheder skal udstyr, siloer, foderum mv.:

- a) Være vedligeholdt
- b) Regelmæssigt rengøres.

2.4 Modtagekontrol

Producenten skal udføre modtagekontrol af indkøbte fodermidler. Dokumenteres ved kontrol af:

- Indholds- / følge- og / eller indlægssedler samt blanderecepter som kvitteres og gemmes i minimum 2 år.

3. Sundhed og medicinanvendelse

3.1 Dokumentation ved besøg i besætningen

Alle besøgende i besætningen skal registreres på en liste med:

- Navn
- Dato
- Dato for seneste besøg i anden svinebesætning
- Besøgets formål
- Det skal endvidere fremgå om der ind i staldområdet medbringes foto-/videoudstyr, herunder smartphone / mobiltelefon.

Ved angivelse af ovennævnte oplysninger bekræfter den besøgende samtidig ved sin underskrift:

- a. Ikke at have haft symptomer på opkast, diarre, slem forkølelse eller influenza de seneste 24 timer.
- b. Dokumentationen gemmes i minimum 1 år.
 - Bilag 2 fra bilagssamling kan evt. anvendes

3.2 Opbevaring af fødevarer samt indtagelse af fødevarer mv.

Indtagelse og opbevaring af fødevarer må kun finde sted i områder beregnet til formålet.

- a. Området skal være angivet på en skitse af stald og besætningsområde
- b. Svinekød må ikke indtages i besætningsområdet
- c. Tobaksrygning er ikke tilladt i besætningsområdet.

3.3 Rengørings- og desinfektionsplan

Besætningen skal have en rengørings- og desinfektionsplan der beskriver procedurer og anvendte midler.

- Bilag 3 fra bilagssamling kan evt. anvendes.

3.4. Skadedyrsbekæmpelse

Besætningen skal kunne dokumentere en systematisk bekæmpelse af gnavere. Dokumentation herfor består af:

- a) Aftale med en autoriseret virksomhed eller evt. aftale via kommunal ordning
- b) Rapporter fra skadedyrsbekæmpelsesfirma / logbog over den udførte bekæmpelse såfremt der er tale om kommunal ordning
- c) Det er et krav at placering af giftdepoter mod rotter og mus fremgår af en oversigt/skitse over bygninger.

3.5 Katte og hunde

Katte og hunde der færdes uden for besætningsområdet må ikke kunne få adgang til besætningsområdet.

Det er dog tilladt at have katte som hele tiden opholder sig i besætningsområdet af hensyn til graverbekæmpelse. Katte i besætningsområdet skal efter behov modtage ormebehandling.



3.6 Dyrlægebesøg

Alle besætninger skal kunne dokumentere mindst 4 årlige dyrlægebesøg fx i form af besøgsrapport.

3.7 Medicin og vacciner

Opbevaring af medicin og vacciner skal ske jf. angivelse på pakninger/flasker og dyrlægens anvisning. Derudover gælder:

- a) Medicin og vacciner skal opbevares bag lås når der ikke er personale i stalden.
 - Aflåsning kan være i form af låst køleskab/skab / i et aflåst rum eller i en aflåst stald.

3.8 Medicinering

Medicinske behandlinger af grise skal registreres med angivelse af:

- Dato
- Hvilke / hvor mange dyr / vægt (entydig identifikation eller hvor det ikke er muligt stinummer / staldafsnit eller tilsvarende opdeling)
- Årsag
- Lægemiddel
- Dosis
- Indgivelsesmetode
- Præparatets tilbageholdelsestid eller udløb af tilbageholdelsestid
- Hvem der har behandlet (initialer)

- a) Der er ikke fast definerede krav til hvordan registreringsskemaer / logbøger er udformet. Behandling af pattegrise i den første uge samt anvendelse af vacciner kan evt. dokumenteres via løbe- og faringslister samt dyrlægens anvisningsskema.
 - Bilag 4 fra bilagssamling kan evt. benyttes.
- b) Al medicinregistrering (inkl. løbe- / faringslister hvis sådanne anvendes til medicinregistrering) skal gemmes i minimum 5 år
 - Derudover gælder at præparaters batchnumre og sidste holdbarhedsdato skal kunne dokumenteres ud fra oplysninger på medicin-embalage / ordrebekræftelse / faktura eller andet.



4. Stalde og udstyr

4.1 Skiltning

Ved indgangen til staldkomplekset anbefales opsat et skilt med en tekst der fortæller at adgang kun er tilladt ifølge aftale samt med relevante kontaktoplysninger. Se eksempel i bilag 5 i bilagssamling.

4.2 Bygningskitse

Der skal i besætningen forefindes en bygningskitse med angivelse af følgende:

- Staldafsnit / sektioner
- Stimål og antal grise pr. sti

4.3 Løsgående søer og gylte

Søer og gylte skal være løsgående fra fravænnning til ind-sættelse i farestalden.

Undtagelsesvis kan søer og gylte midlertidigt opstaldes i låste bokse under følgende forhold:

Enkeltdyrs niveau

- Når der foretages veterinære undersøgelser, behandlinger og operationer
- Når dyrene mærkes eller vejes
- I forbindelse med udlevering
- Når der skal foretages løbning

Holdvis

Seneste hold fravænnede søer må i den første uge efter fravænnning opstaldes i låst boks under følgende forudsætninger:

- Maksimalt i op til 4 timers sammenhængende perioder.
- Kun når der foretages brunstkontrol eller insemineres

Flokvis

Søer og gylte må opstaldes i låste bokse flokvis

- I forbindelse med fodring indtil den sidste so har ædt op

- Når en staldafdeling rengøres eller der fjernes gødning / dybstrøelse

Det betragtes ikke som opstaldning i boks i de tilfælde, hvor en so opholder sig i boksen, forudsat at den frit kan forlade den.

Enkeltdyrsstier

Hvis søer opstaldes i enkeltdyrsstier skal stien have en størrelse så soen uhindret kan vende sig i stien.

Kassestier

Vedrørende søers ophold i kassestier se særskilt afsnit 5.5

Generelt vedrørende stiindretning

Stier skal indrettes så alle grise har mulighed for at se og høre andre grise

4.4 Alarmanlæg i mekanisk ventilerede stalde

I stalde med mekaniske ventilationssystemer skal der forefindes et alarmanlæg:

- Alarmanlægget skal kunne give alarm under strømsvigt og forhøjede temperaturer i de enkelte staldafsnit.
- Alarmanlægget skal testes ugentligt
 - Der skal føres en logbog over de ugentlige test.
 - Bilag 6 fra bilagssamling kan evt. benyttes.

4.5 Egen vandforsyning

Såfremt der i besætningen anvendes vand fra egen brønd / boring skal der foretages en analyse af vandkvaliteten mindst en gang årligt.

- Analyseresultat fra et akkrediteret laboratorium skal kunne fremvises.

5. Management

5.1. Beredskabsplan

Der skal forefindes en beredskabsplan med kontaktoplysninger på relevante personer / firmaer, fx:

- a) Besætningsejer, Besætningsansvarlig, Dyrlæge, Miljømyndighed / Kommune, Brandvæsen, Lægevagt, Landbrugscenter / Rådgiver, Foderstofleverandør, Foderstofleverandør, Elektriker, Elforsyning / nødstrøm, Vandforsyning, Smed / VVS, Ventilationsfirma, Foderanlæg, Siloer.
- Bilag 7 i bilagssamling kan evt. benyttes.

Derudover skal der i besætningen forefindes instruks vedrørende:

- a) Gyllehåndtering / udslusning af gylle, kemikaliehåndtering, håndtering af strømsvigt, placering af hovedafbrydere / stophaner

5.2 Uddannelse og instruktion af medarbejdere

Medarbejdere der udfører opgaver i relation til nedenstående skal kunne dokumentere at have modtaget instruktion vedrørende:

- Medicinhåndtering
- Bedøvelse
- Injektionsteknik
- Halekupering
- Kastration
- Aflivning
- Rengøring / desinfektion
- Dyrevelfærd

Dokumentation herfor:

- a) Kursusbeviser
- b) Intern efteruddannelse af medarbejdere
 - Skal dokumenteres af besætningsejer og ajourføres en gang årligt.
 - Bilag 8 i bilagssamling kan evt. benyttes.

Særligt vedrørende lokalbedøvelse i forbindelse med kastration:

- a) Medarbejdere der udfører kastration skal have gennemført et kursus i lokalbedøvelse godkendt af Fødevarestyrelsen
 - Et kursusbevis vedr. lokalbedøvelse er tilstrækkeligt.

Særligt vedrørende aflivning af grise:

- a) Medarbejdere der udfører aflivning af grise skal kunne dokumentere at have modtaget instruktion vedrørende aflivning inden for det seneste år.
 - Instruktion kan ske ved besætningsdyrlægen

- Dokumentation kan ske i dyrlægens besøgsrapport eller i særskilt erklæring der fornyes en gang årligt.

- Bilag 9 i bilagssamlingen kan evt. benyttes

- b) Der skal i besætningen findes en beskrivelse af arbejdsprocedure vedrørende aflivning af grise under 5 kg.

- Arbejdsproceduren skal underskrives af dyrlægen eller være beskrevet i besøgsrapport.
- Anvend evt. bilag 9 i bilagssamlingen
- Grise under 5 kg kan aflives ved et hårdt slag mod hovedet.
- Grise over 5 kg aflives ved brug af bolt pistol og efterfølgende afblødning

- c) Bolt pistol der anvendes til aflivning af grise skal løbende vedligeholdes.

- Månedligt eftersyn skal dokumenteres i en logbog.
- Anvend evt. bilag 10 i bilagssamlingen.

5.3 Halekupering

Pattegrise kan halekuperes, hvis der er dokumentation for, at der er sket skader på haler som følge af, at kupering ikke er foretaget.

- a) Hvis der foretages halekupering, skal det ske senest 72 timer efter fødsel, og maksimalt halvdelen af halen må bortkuperes.

- b) Behovet for halekupering skal regelmæssigt evalueres

- Der skal foreligge en erklæring fra besætningsdyrlægen vedrørende behovet
- Erklæring kan fremgå af dyrlægerapport eller bilag 11 i bilagssamling kan benyttes.

5.4 Kastration

Hvis der foretages kastration af pattegrise, skal det ske senest 72 timer efter fødsel.

- a) Der skal anvendes smertelindrende behandling + lokalbedøvelse i forbindelse med indgrebet.

5.5 Søers ophold i kassesti, 35- / 56-dages reglen

Den enkelte so i en faresti (kassesti) må maksimalt opholde sig i farestien 35 dage efter faring. I udgangspunktet gælder dette også for ammesøer.

I situationer hvor ammesøers ophold i farestien ikke kan begrænses til maksimalt 35 dage efter faring skal der foreligge:

- a) En skriftlig erklæring vedrørende behov
- b) Erklæringen skal angive det absolut maksimale antal dage ammesøen kan opholde sig i farestien efter faring.
 - Opholdstiden opgivet i erklæringen må ikke overstige 56 dage efter faring.
 - Besætningsdyrlægen skal bekræfte erklæringen og den skal fornyes hvert år.
 - Erklæringen kan indgå i besætningsdyrlægens besøgsrapport eller udarbejdes på bilag 12 i bilagssamlingen
- c) Søer der anvendes som ammesøer må ikke være tydeligt afmagrede, hvor ribben, rygrad og/eller hofteben fremtræder markant.

5.6 Besætningens genetik

Der skal redegøres for anvendt genetik i besætningen. Dokumenteres i form af følgeseddel / faktura for indkøbte avlsdyr og sæd

5.7 Håndtering af grise

I forbindelse med håndtering af grise ved flytning mv. gælder ud over at dyr skal behandles jf. gældende dansk dyrevelfærdslovgivning:

- a) Grise må under ingen omstændigheder trækkes i ører eller hale i forbindelse med håndtering

5.8 Døde grise

Døde dyr skal håndteres i henhold til gældende lovgivning og bortskaffes via godkendt destruktionsvirksomhed.

- a) Døde dyr placeres uden for stalden på en korrekt indrettet afhentningsplads og opbevares indtil afhentning under overdækning / kadaverkappe eller i lukket container.



6. Ansvar

Den ansvarlige for besætningen skal holde sig opdateret med Tican Produktstandard for Englandsgrise.

Bilagssamling

Til brug for registrering og dokumentation er udarbejdet en bilagssamling bestående af:

- Bilag 1: Erklæring fra foderstofleverandør
- Bilag 2: Besøgsliste
- Bilag 3: Rengørings- og desinfektionsplan
- Bilag 4: Registrering af behandlinger
- Bilag 5: Skilt adgang
- Bilag 6: Kontrol af alarmanlæg
- Bilag 7: Beredskab
- Bilag 8: Uddannelse og instruktion
- Bilag 9: Erklæring vedr. aflivning af dyr
- Bilag 10: Vedligehold af bolt pistol
- Bilag 11: Erklæring kupering af haler
- Bilag 12: Erklæring diegivningstid

Bilag er tilgængelige på <https://www.tican.dk> eller kan rekvireres hos Tican Fresh Meat A/S på mail kaa@tican.dk



FRESH MEAT

Tican Fresh Meat A/S
Strandvejen 6
DK-7700 Thisted

T +45 9919 2300
www.tican.dk